



กองคลัง งานบริหารพัสดุ  
โทร. 8+49+6196, 6449 โทรสาร 6166

ที่ อว 78.012/ว. 627

วันที่ 12 มิ.ย. 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดการหยุดรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน หน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานสำนักงานอธิการบดี

ตามที่กองคลัง ได้กำหนดกิจกรรมการปิดปีงบประมาณ 2567 ในการใช้ระบบงาน MU-ERP โครงการการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดหา การบริหารพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล งานบริหารงานพัสดุ กองคลัง ต้องดำเนินการทำใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน 2567 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดระยะเวลา งานบริหารพัสดุ กองคลัง จึงขอแจ้งกำหนดการหยุดรับเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้


#### 1.1 การจัดหาพัสดุทั่วไป และครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

ประเภทการจัดหา	เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	วงเงินเกิน 5 แสนบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ขายแบบ 8-10วัน)	วงเงินเกิน 5 ล้านบาท (ขายแบบ 15 วัน)
ทั่วไป	29 ส.ค. 67	22 ส.ค. 67	13 ส.ค. 67 (พร้อมแนบspec และTOR ที่สมบูรณ์100%)
ครุภัณฑ์	19 ส.ค.67	8 ส.ค. 67	1 ส.ค.67 (พร้อมแนบspec และTOR ที่สมบูรณ์100%)
ก่อสร้าง	1 ส.ค.67	17 ก.ค.67 (พร้อมแนบTORแล้วเสร็จ)	12 ก.ค. 67 (พร้อมแนบTOR และราคากลาง ที่สมบูรณ์100%)

1.2 การจัดหาพัสดุกรณีเร่งด่วน ขอให้หน่วยงานส่งหนังสือที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วถึง กองคลังภายในวันวันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2567 หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานขออนุมัติหลักการและส่งเอกสารให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง ดำเนินการ ให้ ภายในวันที่กำหนดดังกล่าว ซึ่งหากหน่วยงานส่งเอกสารล่าช้าเกินเวลาที่กำหนดขอให้ดำเนินการใช้เงินใน ปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
(นางสาวอภิญญา สุราศรี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง